	ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ВИДА					
	ПРОЦЕДУРА ОКА 7.4. ПР 2				В сила от: 03.02.2025г.	Издание 4
	ПОЛЗВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СИМВОЛ НА ИА БСА И/ИЛИ ПОЗОВАВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНАТА АКРЕДИТАЦИЯ					Версия 1
					Стр.1	
					Вс.стр. 4	

Вид на изданието:

Копие 2

Срок на преразглеждане:

При необходимост

Хронология на измененията:


Дата	Версия		Внесено изменение стр.№	Предложил фамилия	Утвърдил		Получил	
	стара	нова			фамилия	подпис	дата	подпис

Списък на притежателите на контролирани копия:

№	Име, фамилия	Длъжност	Копие №	Дата на получаване	Подпис
1	<i>П.Атанасова</i>	<i>Ръководител ОКА</i>	1	03.02.2025г	
2	<i>Инж. Ж. Господинова</i>	<i>Отг. по качеството</i>	оригинал	31.01.2025г	
3	ИА БСА	АООС	2		

КОНТРОЛИРАНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ. ВСИЧКИ ПРАВА ЗАПАЗЕНИ

	Име, Фамилия	Длъжност	Подпис	Дата
Утвърдил	<i>П.Атанасова</i>	<i>Ръководител ОКА</i>		03.02.2025г.
Разработил	<i>Инж. Ж. Господинова</i>	<i>Отг. по качеството</i>		31.01.2025г.

	ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ВИД А		
	ПРОЦЕДУРА ОКА 7.4. ПР 2		Издание 4
	ПОЛЗВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СИМВОЛ НА ИА БСА И/ИЛИ ПОЗОВАВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНАТА АКРЕДИТАЦИЯ		В сила от: 03.02.2025г.
			Версия 1 Стр.2
			Вс.стр. 4

1. ЦЕЛ: Целта на тази процедура е да определи правилата за ползване на акредитационния символ и/или позоваване на предоставената от ИА БСА акредитация в протоколите и сертификатите от контрола.

2. ОБХВАТ: При всички случаи на издаване на протоколи и сертификати, когато се отразяват резултатите от извършените контролни работи и се определя съответствието на извадките, обект на контрола от ОКА от дейности под акредитация.

3. ПОЗОВАВАНЕ : Процедурата се позовава на :

BAS QR 5 „Правила за ползване на акредитационния символ на ИА БСА, за позоваване на акредитация от ИА БСА и/или за позоваване на статута на ИА БСА като страна по Многостранното споразумение”

4. ТЕРМИНИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ : BAS QR 5 „Правила за ползване на акредитационния символ на ИА БСА, за позоваване на акредитация от ИА БСА и/или за позоваване на статута на ИА БСА като страна по Многостранното споразумение”

5. ОТГОВОРНОСТИ И ПЪЛНОМОЩИЯ:

5.1. Ръководителят на ОКА и старши експертите.

5.1.1. Протоколите с резултатите от контрола се изготвят и се утвърждават от старши експертите след проверка на резултатите от контрола.

5.1.2. Оценката за съответствието с нормите посочени в нормативните документи се извършва от съответния старши експерт, документира се в сертификат и се утвърждава от ръководител ОКА.

5.1.3. Протоколите са неразделна част от сертификата за контрол.

5.1.4. Използването на акредитационния символ на ИА БСА и/или позоваването на предоставената акредитация в протоколите и сертификатите създава доверие в клиентите на ОКА, че той работи съгласно изискванията на БДС EN ISO/ IEC 17020:2012.

6. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

6.1. Резултатите от проведения контрол се нанасят в съответните протоколи, като съответствието с нормите се отразява в сертификати съгласно НК Раздел 7.4 и Процедура ОКА 7.4 ПР1 от служителите на ОКА.

6.2. При използване на акредитационния символ на ИА БСА, позоваването на акредитацията и/или позоваването на статута на ИА БСА в протоколите и сертификатите с резултати от контрола се спазват правилата определени в BAS QR 5 „Правила за ползване на акредитационния символ на ИА БСА, за позоваване на акредитация от ИА БСА и/или за позоваване на статута на ИА БСА като страна по Многостранното споразумение”.

6.2.1. Използване на акредитационния символ на ИА БСА

6.2.1.1. Логото на ОКА се поставя в лявото горно поле на първа страница на протоколите и на сертификата, а акредитационния символ на ИА БСА в дясното горно поле.

6.2.1.2. Размерът на акредитационния символ на ИА БСА е в съответствие с изискванията на BAS QR5.


6.2.1.3. Не се допуска избирателно ползване на съставните части на акредитационния символ на ИА БСА.

6.2.2. Позоваването на предоставената акредитация от ИА БСА в протоколите и сертификатите без употреба на акредитационен символ.

6.2.2.1. Регистрационния номер на сертификата за акредитация

6.2.2.2. Датата на неговото издаване/преиздаване

6.2.2.3. Датата на неговата валидност

	ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ВИДА		
	ПРОЦЕДУРА ОКА 7.4. ПР 2		Издание 4
	ПОЛЗВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СИМВОЛ НА ИА БСА И/ИЛИ ПОЗОВАВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНАТА АКРЕДИТАЦИЯ		В сила от: 03.02.2025г.
			Версия 1 Стр.3
		Вс.стр. 4	

6.2.2.4. Името на ИА БСА като национален орган, издал сертификата за акредитация

6.2.2.5. Стандарта, по който е акредитиран

Например ”Сертификат за акредитация, рег.№XXX/дата....., валиден до....., издаден от ИА БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/ IEC 17020:2012”.

ОКА няма да използва акредитационния символ на ИА БСА. ОКА се позовава на предоставената акредитация при издаване на протоколи и сертификати от проведения контрол, в обхвата на акредитация или при издаване на документи, които се отнасят до дейности, акредитирани от ИА БСА-напр. тържни документи по Закона за обществените поръчки, оферти, свързани с акредитирани изпитвания, рекламни материали, относно дейности на ОКА и др. Когато в тези документи се включват и неакредитирани от ИА БСА дейности, то те ясно се разграничават чрез следния непроменен текст: **„Документът съдържа услуги, които не са от предоставения обхват на акредитация”**.

6.2.3. Позоваване на статута на ИА БСА като страна по многостранното споразумение ЕА МЛА.

6.2.3.1. Позоваването може да се прави само върху документи, издадени под акредитация и е допустима само по отношение на дейности, за които ИА БСА е подписала многостранно споразумение.

6.2.3.2. При позоваването се използва следния текст **„ИА БСА е страна по ЕА МЛА”** или **„ИА БСА е страна по многостранното споразумение по ЕА МЛА”**.

6.2.3.3. Не трябва да се използва позоваването върху канцеларски принадлежности, бланки, оферти, писма, включително и такива в електронна форма.

6.3. Протоколи от изпитване с представени резултати само в обхват на акредитация

6.3.1. Протоколите от контрола изготвени съгласно Процедура ОКА 7.1. ПР 1, които съдържат резултати само в обхват на акредитация, не включват резултати извън обхвата на акредитация.

6.3.2. На първата страница на протоколите и сертификатите се поставя акредитационния символ на ИА БСА и/или при позоваване се изписва номера и датата на издаване на сертификата за акредитация на ОКА, както и датата на неговата валидност. Позоваването на предоставената акредитация е еквивалентно на използването на акредитационния символ на ИА БСА.

6.3.4. Акредитационният символ на ИА БСА се поставя в дясното горно поле на първа страница на протоколите и сертификата

6.3.5. Позоваването на сертификата за акредитация е в полето между наименованието на РЗИ и органа за контрол и текста „Протокол №...” и/или „Сертификат №.....”.

ОКА издава протоколи и сертификати с позоваване на предоставената акредитация като в тях се включват единствено и само показатели за контрол от заповедта за акредитация на ИА БСА.


6.4. Протоколи от изпитване, които съдържат резултати в обхват и извън обхват на акредитация.

ОКА не издава протоколи и сертификати с позоваване на акредитация, в които са включени показатели извън обхвата на акредитация. Когато извадката за контрол се изпитва по показатели в и извън обхвата на акредитация се постъпва по следния начин:

6.4.1. Показателите в обхват на акредитация се включват в Протоколи и сертификати, в които се позовава на предоставената акредитация.

6.4.2. Протоколите и сертификатите се номерират с последователни страници като в тях има информация за номерата на страниците и общия брой страници за изпитванията в обхват на акредитация.

6.4.3. Показателите, които са извън обхват на акредитация, се включват във форма с наименование, „Протокол от контрол”. Тази форма може да следва формата на протоколите и сертификатите от

	ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ВИДА		
	ПРОЦЕДУРА ОКА 7.4. ПР 2		Издание 4
	ПОЛЗВАНЕ НА АКРЕДИТАЦИОННИЯ СИМВОЛ НА ИА БСА И/ИЛИ ПОЗОВАВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНАТА АКРЕДИТАЦИЯ		В сила от: 03.02.2025г.
			Версия 1 Стр.4
		Вс.стр. 4	

процедурите за акредитация като структура, но в нея изрично се забранява позоваването и цитирането на сертификата за акредитация, издаден от ИА БСА.

6.4.4. Сертификатът и съпътстващите протоколи от контрола, които са в обхват на акредитация и резултатите от изпитването, които са извън обхвата на акредитация за дадена регистрирана извадка от входящо-изходящия журнал, получават един и същ номер.

6.4.5. В двата документа, задължително се цитира номера на пробата, с което се осигурява проследимостта на извършените изпитвания в ОКА, заявени от клиента и същевременно ясно и недвусмислено се разграничават изпитванията в и извън обхвата на акредитация.

6.5. Резултати от контрол извън обхват на акредитация.

6.5.1. Използва се само формата „Протокол от контрол”.

6.5.2. Тази форма получава номер от лабораторна книга различна от входящо-изходящия журнал за постъпващите извадки в обхват на акредитация.

6.5.3. Номерата на постъпващите проби и протоколите извън обхват на акредитация се различават от тези в обхват на акредитация, като пред номера се поставя „0”.

7. ЗАПИСИ

1. На база получените резултати се попълват протоколи за контрол от старши експертите/ гл. специалист, чиито форми са дадени към съответните процедури за контрол: ОКА 7.1.ПК1, ОКА 7.1. ПК2, ОКА 7.1. ПК3, ОКА 7.1. ПК4, ОКА 7.1. ПК5и ОКА 7.1. ПК6 .

2. Въз основа на протокола старши експертите оформят сертификат за контрол съгласно процедура ОКА 7.4 ПР 1 с оценка за съответствие на контролираните параметри с нормативните изисквания, който се проверява и утвърждава с подпис от ръководител ОКА или неговия заместник.

3. ОКА издава протоколи и сертификати с позоваване на предоставената акредитация като в тях се включват единствено и само показатели за контрол от заповедта за акредитация на ИА БСА. Старши експертите и ръководител ОКА отговарят за правилното позоваване.

4. ОКА не издава протоколи и сертификати с позоваване на акредитация, в които са включени показатели извън обхвата на акредитация. Отговорността за тяхното издаване е на ръководител ОКА и старши експертите.

5. Протоколите и сертификатите от контрола се съхраняват при Ръководител ОКА за срок от четири години, след което се архивират и управляват по процедури: ОКА 7.3 ПР 1 и ОКА 8.4. ПР 1.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

9. ПРЕГЛЕД, УТВЪРЖДАВАНЕ И ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ

1. Преглед на процедурата се извършва при необходимост, възникнала при одит, при преглед на ръководството, по предложение на персонала и при промяна на нормативните документи от специалиста разработил процедурата и/или по предложение на другите специалисти.

2. Направените изменения се преглеждат от отговорника по качеството и се утвърждава от ръководител ОКА. Измененията се идентифицират на стр.1 от процедурата в “Хронология на измененията ” съгласно Процедура ОКА 8.3. ПР1 .

3. Срок на преразглеждане: при необходимост