

ДА СЕ ДОПЪЛНИ С РАЗПОРЕДБИ ЗА КОИ ДАННИ СЪБИРА РЗИ



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ТЪРГОВИЩЕ**

УТВЪРДИЛ:

**Д-Р МАРИЯН КЮЧУКОВ
ЗАМ.ДИРЕКТОР НА РЗИ- ТЪРГОВИЩЕ
ЗА ДИРЕКТОР СЪГЛАСНО
ЗАПОВЕД № РД-15-84/09.05.2017 г.
25.05.2018 г.**

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ТЪРГОВИЩЕ

Утвърдена със заповед № РД-15-88/18.04.2018 г.

в сила от 25.05.2018 г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Спазването на правилата на Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) има за цел да защити правата на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

Политиката за защита на личните данни в РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ТЪРГОВИЩЕ / С ЕИК ПО БУЛСТАТ: 000875920 има за цел да гарантира, че личните данни се обработват от РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ТЪРГОВИЩЕ / С ЕИК ПО БУЛСТАТ: 000875920 в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Настоящата Политика се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни, които са част от Регистрите с лични данни водени в РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ТЪРГОВИЩЕ / С ЕИК ПО БУЛСТАТ: 000875920, които включват всички категории дейности по обработване в отделни информационни структури, или които са предназначени да съставляват част от тези Регистри.

Процедурите и принципите, изложени в тази Политика, трябва да бъдат спазвани по всяко време от администратора, неговите служители, изпълнители или други лица, които извършват работа от негово име.

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ТЪРГОВИЩЕ / С ЕИК ПО БУЛСТАТ: 000875920 е администратор на лични данни по смисъла на Регламента и ЗЗЛД и спазва Регламента и борави правилно, законосъобразно и справедливо с всички лични данни, като се зачитат законните права и свободи на гражданите, включително неприкосновеността на личния живот и доверието на всички заинтересовани страни.

„Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни.

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име,

идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

„Обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

„Специални категории лични данни“ („чувствителни данни“) са тези лични данни, които по своето естество са особено чувствителни от гледна точка на основните права и свободи. Те включват лични данни, разкриващи расов или етнически произход, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации; генетични данни, биометрични данни; данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

Чл. 1. /1/ Регионална здравна инспекция - Търговище / с ЕИК по Булстат: 000875920 и адрес:ул.“Цар Освободител“ № 33, 7700 Търговище има качеството „администратор на лични данни“ по отношение на личните данни, обработването, на които е необходимо за изпълнение на функциите ѝ съгласно Регистъра на дейностите по обработка.

/2/ В качеството си на публичен орган РЗИ - Търговище определя длъжностно лице по защита на личните данни.

/3/ Длъжностното лице по защита на данните изпълнява най – малко следните задачи:

а) информира и съветва инспекцията за задълженията, свързани с обработването на лични данни, съгласно законодателството в областта на защита на данните и настоящата Политика.

б) наблюдава спазването на законодателството в областта на защита на данните и настоящата Политика по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити.

в) при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава извършването на оценката.

г) осъществява сътрудничеството на РЗИ - Търговище с Комисията за защита на личните данни.

д) консултира физическите лица във връзка с обработването на лични данни от РЗИ - Търговище, приема и обработва постъпили искания за упражняване на права.

/4/ Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се обявяват на лесно достъпно място на електронната страница на РЗИ - Търговище, както и в Съобщенията за поверителност.

Чл. 2. /1/ Достъпът до лични данни в РЗИ - Търговище се осъществява при прилагане на принципа „Необходимост да знае“.

/2/ Право на достъп до носителите на лични данни имат само лицата:

- а) които изпълняват служебните си задължения съгласно трудовия договор или договора за държавна служба и длъжностната характеристика за съответната длъжност или съгласно друг вид договор;
- б) които са оторизирани чрез изричен акт;
- в) които изпълняват сключени с РЗИ – Търговище договори.

/3/ Достъп се предоставя след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни, правилата и процедурите за защита на личните данни и опасностите за личните данни, обработвани от администратора.

/4/ Оторизираните с право на достъп лица подписват Споразумение за конфиденциалност на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията им.

/5/ Лицата, които имат достъп до лични данни носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на носителите, съдържащи лични данни. Всяко умишлено нарушение на правилата и ограниченията за достъп до личните данни може да бъде основание за прилагане на трудоводисциплинарни мерки или да ангажира гражданска отговорност, а в определени случаи – и наказателна отговорност.

РЕГИСТРИ НА ОБРАБОТВАНИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ В РЗИ-ТЪРГОВИЩЕ

Регистрите водени от РЗИ – Търговище които съдържат лични данни са:

1. Регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите;
2. Регистър на лицата с медицински експертни досиета;

3. Регистър на лицата, упражняващи неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве;
4. Регистър на лицата, регистрирали дрогерии;
5. Регистър на лицата, ползвали рецептурни бланки за лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;
6. Регистър на лекарите, които имат право да предписват лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества;
7. Регистър на лекарите и лекарите по дентална медицина, които имат издадени разрешителни за съхранение и продажба на лекарствени продукти;
8. Регистър на аптеките и складовете за търговия на едро с лекарствени продукти;
9. Регистър на новоиздадените здравни книжки;
10. Регистър „Лабораторни изследвания“;
11. Регистър „Медицински изследвания“;
12. Регистър на административно-наказателните производства;
13. Регистър на заявителите по закона за достъп до обществена информация;
14. Регистър човешки ресурси.

РЗИ- Търговище най – често обработва лични данни– трите имена, адрес, ЕГН, номер на лична карта, възраст, семейно положение, родствени връзки и др, информация за трудова дейност, професионална биография, информация за връзка - телефонен номер, имейл адрес, визуални изображения, личен външен вид и поведение, банкови данни, имотно състояние, финансово състояние. Също така РЗИ-Търговище може да обработва специални категории лични данни от значение за отделните случаи и може да включва някои, но не само- данни за здравословното състояние;Генетични данни;Расов или етнически произход, религиозни или други вярвания и др.

РЗИ ю-Търговище обработва лични данни за ледните цели:

- За да осигури административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица и предоставим административни услуги;
- Да осигури функционирането на инспекцията;
- За да изпълни законово задължение

РЗИ-Търговище най – често обработва лични данни на законово основание, за да изпълним свое законово задължение, но понякога и във връзка с възникнали договорни отношения, както и поради необходимост да бъдат защитени жизненоважните интереси

на субекта на данните или на друго физическо лице, също и в редки случаи на основание дадено от Вас съгласие за една или повече конкретни цели.

РЗИ-Търговище обработва и съхранява лични данни при спазване на строги мерки и процедури, за да се гарантира, че те не могат да бъдат достъпни или разкрити на всеки, който няма право на достъп до тях в законоустановените срокове. РЗИ – Търговище може да предоставя лични данни на трети лица, само ако е предвидено в закон.

ПРИНЦИПИ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

1.ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ.

Чл. 4. /1/ В изпълнение на принципа за законосъобразност, РЗИ - Търговище, обработва лични данни само при наличие на основание за обработката.

/2/ Лични данни се обработват при наличие на поне едно от следните основания:

а) обработването е необходимо, за сключване на договор /предприемане на стъпки за сключване на договор по молба на субекта на данните/ или е необходимо във връзка с изпълнението на вече сключен договор – напр.сключване на договор със служителите;

б) обработването е необходимо за изпълнение на определено правно задължение – по правило дейността на РЗИ - Търговище е правно регламентирана, поради което това е най-често използваното основание, въз основа на което се обработват лични данни;

в) обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора.

г) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, напр. при предаване на данни необходими за опазване на живота или здравето на лицето.

Чл.5 /1/ Когато за обработването на лични данни не е налице друго основание, личните данни на физическите лица, се обработват след като бъде получено тяхното информирано съгласие за това.

/2/ В случаите, когато се обработват данни на деца под 14 години, това обработване е законосъобразно само ако и доколкото такава съгласие е дадено или разрешено от носещия родителска отговорност за детето.

/3/ За изпълнение и доказване на изпълнението на задължението за информирано съгласие по смисъла на ал. 1, субектите на данни подписват **Декларация за съгласие**.

/4/ РЗИ - Търговище осигурява възможност на субекта на данни по всяко време да има възможността да оттегли своето съгласие за обработване на данни, като подаде **Декларация за оттегляне на съгласие**.

Чл.6 /1/ За изпълнение на конкретно определени цели РЗИ - Търговище обработва различни категории лични данни.

/2/ Обработване на чувствителни лични данни се извършва само в случаите, когато:

а) субектът на данни е дал своето изрично съгласие за обработването на тези лични данни за една или повече конкретни цели;

б) обработването е необходимо за целите на изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или на субекта на данните по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от правото на Съюза или националното законодателство, в което се предвиждат подходящи гаранции за основните права и интересите на субекта на данните;

в) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;

г) обработването е свързано с лични данни, които явно са направени обществено достояние от субекта на данните;

д) обработването е необходимо с цел установяване, упражняване или защита на правни претенции;

е) обработването е необходимо по причини от важен обществен интерес на основание правото на Съюза или националното законодателство, което е пропорционално на преследваната цел, зачита същността на правото на защита на данните и предвижда подходящи и конкретни мерки за защита на основните права и интересите на субекта на данните;

ж) обработването е необходимо за целите на трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя или за целите на управлението на социалните услуги, на нормативно основание;

з) обработването е необходимо за целите на архивирането в обществен интерес, или за статистически цели.

II.2.ДОБРОСЪВЕСТНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 7./1/ В изпълнение на изискванията за добросъвестност и прозрачност на обработката, съгласно които за лицата следва да е ясно по какъв начин отнасящи се до тях лични данни се събират, използват, или обработват по друг начин, както и в какъв обхват се извършва или ще се извършва обработването на данните, РЗИ - Търговище информира субектите на данните за тази обработка.

/2/ Информирането на субектите на данни се извършва чрез **Съобщение за поверителност за конкретна обработка**, което съдържа следната информация: данни за контакт с РЗИ - Търговище, данни за контакт с длъжностното лице за защита на данните, обхват, цел и адресати на съобщението за поверителност, категории лични данни и категории субекти на които се обработват данни, правно основание и цели на обработването, източници за събиране на лични данни, информация за срока съхранението на данните, разкриване и трансфер на данни, автоматизирано вземане на решения и профилиране, мерки за сигурност на данните, информация за упражняване правата на субектите на данни.

/3/ РЗИ - Търговище създава и периодично актуализира най – малко следните Съобщения за поверителност:

1. Съобщение за поверителност на личните данни на служителите и други лица, чиито данни се обработват във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност;
2. Съобщение за поверителност на кандидатите за работа
3. Съобщение за поверителност на личните данни при приемане на жалби и сигнали на гражданите;
4. Съобщение за поверителност на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение на РЗИ - Търговище
5. Съобщение за поверителност на личните данни при предоставяне на достъп до сградата на РЗИ - Търговище
6. Съобщение за поверителност на личните данни при изпълнение на законови задължения

/4/ В случаите на проектиране на нова обработка се преценява необходимостта от изготвяне на Съобщение за поверителност за тази обработка.

/5/ Длъжностното лице по защита на данните прави периодичен преглед на дейностите по обработка на данни и дава указания за изготвяне на Съобщения за поверителност.

II.3 ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 8. /1/ Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона /по правило/ или от РЗИ - Търговище /по изключение/ цели.

/2/ Допустима е единствено допълнителна обработка за целите на архивирането в обществен интерес или за статистически цели, в които случаи не е налице несъвместимост на поставените цели.

II.4 СВЕЖДАНЕ НА ДАННИТЕ ДО МИНИМУМ

Чл. 9. РЗИ - Търговище не изисква предоставянето на повече данни от необходимите. Обемът на изискуемите данни в повечето случаи е нормативно определен.

II.5 ТОЧНОСТ

Чл. 10. /1/ РЗИ - Търговище предоставя възможност за актуализиране на неточни и непълни данни по реда за упражняване на правото на коригиране, описан във **Вътрешни правила за упражняване на права от субекта на данните.**

/2/ Коригиране се извършва и по друг ред, когато това е предвидено в нормативната уредба на дейността на Инспекцията.

II.6 ОГРАНИЧЕНИЕ НА СЪХРАНЕНИЕТО.

Чл. 11. /1/ Личните данни се съхраняват на хартиен и/или електронен носител, само за времето, необходимо за изпълнение на дейностите за обработката им и/или нормалното ѝ функциониране, освен ако според законите на Република България не се изисква друг период за съхранението им.

/2/ Правилата за съхранение, включително срокът за съхранение, както и правилата за унищожаване, когато такива не са определени в нормативната уредба, се определят с **Политика за съхранение на лични данни**

/3/ След постигане на целите, за които са събрани, след изтичане на срока за съхранение, по искане на субекта на данните /ако е приложимо/ или ако обработката е била незаконосъобразна, данните се унищожават, независимо от вида на носителя им, по

начин, който не позволява възстановяването им. Редът за унищожаване е определен в Политика за съхранение на лични данни съгласно ал.2.

II.7 ЦЯЛОСТНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

Чл. 12. РЗИ - Търговище организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

/1/ Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични постижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл.13. РЗИ - Търговище прилага мерки за защита на личните данни, които осигуряват: физическа защита, персонална защита, документална защита, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи, криптографска защита, защита на личните данни при отношения с трети страни и доставчици.

/1/ Мерките за защита на личните данни се описват подробно в процедура **„Организационни и технически мерки за защита на личните данни“**

/2/ Служителите на РЗИ - Търговище, лица по гражданско правоотношение подписват **Споразумение за конфиденциалност за обработваните от тях лични данни**

II.8 НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 14. Принципът за цялостност и поверителност при обработването на лични данни се реализира и чрез осигуряване на адекватни действия на служителите в случай на нарушения на сигурността.

/1/ Описание на необходимите действия, които трябва да бъдат предприети от ръководството и служителите от РЗИ - Търговище за постигане на ефективно управление на нарушенията на сигурността на личните данни се съдържа **във Вътрешни правила за действие при нарушение на сигурността на личните данни.**

/2/ РЗИ - Търговище уведомява Комисията за защита на личните данни и засегнатите субекти на данните /когато е необходимо съгласно нормативните изисквания/ за нарушението на сигурността на личните данни.

II.9 ОТЧЕТНОСТ

Чл. 15. В изпълнение на принципа за отчетност, РЗИ - Търговище документираща изпълнението на всички свои задължения.

/1/ Цялата документация е достъпна в системата за вътрешен документооборот, както и при Длъжностното лице по защита на данните.

II. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА.

Чл. 16. Физическите лица, чиито данни се обработват от РЗИ – Търговище в качеството ѝ на администратор, имат следните права при обработване на отнасящи се за тях лични данни:

- Право на информация,
- Право на достъп до данните,
- Право на коригиране,
- Право на изтриване/право „да бъдеш забравен“,
- Право на ограничаване на обработването,
- Право на възражение,
- Право да не бъде обект на автоматизирано вземане на индивидуални решения, включително профилиране,
- Право на преносимост на данните,
- Право на жалба до надзорния орган.

/1/ Всяко физическо лице, чиито лични данни ще се обработват от администратора, следва да бъде уведомено чрез Съобщението за поверителност, съгласно чл.7, ал.2 от настоящата Политика.

/2/ Уведомяване по смисъл на ал.1 не се извършва, когато:

- а) обработването е за статистически цели и предоставянето на информацията е невъзможно или изисква прекомерни усилия;
- б) физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с информацията;
- в) обработката е предвидена в закон;
- г) е налице изрична нормативна забрана.

/3/ Условието и реда за упражняване правата на субекта на данни, с изключение на правото на жалба до надзорния орган се съдържат във **Вътрешни правила за упражняване на права от субектите на данните**

III. СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ОБРАБОТКА ОТ ТРЕТИ ЛИЦА.

Чл. 17. РЗИ - Търговище изисква осигуряване на адекватни технически и организационни мерки от обработващите от негово име лични данни, които са включени в договора с всеки обработващ.

/1/ Условиата, при които обработващият извършва от името на РЗИ - Търговище операциите по обработка на данни се дефинират и конкретизират **в Споразумение за обработване на лични данни**

/2/ Преди сключване на спорумението, обработващият следва да покаже необходимото ниво на защита на лични данни, съгласно нивото на защита, определено от РЗИ - Търговище като попълни карта за съответствие на обработката на лични данни, неразделна част от Споразумението по ал. 1.

IV. РЕГИСТЪР НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА.

Чл. 18. РЗИ - Търговище поддържа постоянно **Регистър на дейностите по обработка на данни.**

/1/ Регистърът на дейностите по обработка се поддържа в писмена форма, включително в електронен формат.

/2/ Достъп до регистъра имат всички служители, ангажирани с дейности по обработка на личните данни. При поискване длъжностното лице по защита на личните данни предоставя достъп до регистъра на Комисията за защита на личните данни.

/3/ Действията и отговорните лица, ангажирани със създаването и поддържането на Регистър на дейностите по обработка на лични данни от РЗИ - Търговище се определят с **Вътрешни правила за създаване и поддържане на регистър на дейностите по обработка на личните данни**

V. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Чл.19. Оценка на въздействието задължително се извършва при обработване на лични данни, създадени от изградени от РЗИ – Търговище системи за видеонаблюдение.

/1/ Редът, начина за обработване и защита на личните данни, създадени чрез системите за видеонаблюдение на РЗИ - Търговище се уреждат с **Правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в сградата на РЗИ – Търговище**

/2/ В случаите когато оценката на въздействието върху защитата на данните покаже, че обработването ще породи висок риск, ако не бъдат предприети мерки за ограничаване на риска, РЗИ - Търговище се консултира с Комисията за защита на личните данни преди обработването.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1 По смисъла на настоящата Политика:

1. „Администратор“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;
2. „Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано /„субект на данни“/;
3. „Нарушение на сигурността на лични данни“ е нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

4. **„Обработващ лични данни“** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора и е лице, различно от администратора;
5. **„Оторизирано лице“** е лице, което по силата на естеството на преките си служебни задължения и/или изричното оторизиране, има право за достъп до определена категория лични данни;
6. **„Регламент“** – Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/
7. **„Субект на данните“** е идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано;
8. **„Чувствителни лични данни“** – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§. 1 Настоящата Политика се приемат на основание член 24, параграф 2 от Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива.

§. 2 Всички служители на РЗИ - Търговище, чиито служебни задължения включват обработване на лични данни, се запознават с настоящата Политика и я спазват. Запознаването се удостоверява с подпис.

§. 3. Политиката се публикува на официалната страница на РЗИ - Търговище.

§. 4. За всички неуредени в настоящата Политика въпроси, са приложими разпоредбите на Регламент /ЕС/ 2016/679, Закона за защита на личните данни, както и

действащото приложимо законодателство, което регламентира обработката на лични данни.

§.5. Политиката влиза в сила от датата на утвърждаването и от Директора на РЗИ - Търговище .

§.6. Настоящата Политика се актуализира при промяна в нормативната уредба, но най- малко веднъж годишно.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Декларация за съгласие по образец **/Приложение № 1 /;**
2. Декларация за оттегляне на съгласие **/Приложение № 2 /;**
3. Съобщение за поверителност на личните данни на служителите и други лица, чиито данни се обработват във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност **/Приложение №3.1/;**
4. Съобщение за поверителност на кандидатите за работа **/Приложение №3.2/;**
5. Съобщение за поверителност на личните данни при приемане на жалби и сигнали на гражданите**/Приложение №3.3/;**
6. Съобщение за поверителност на личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение на РЗИ - Търговище **/Приложение №3.4/;**
7. Съобщение за поверителност на личните данни при предоставяне на достъп до сградата на РЗИ - Търговище **/Приложение №3.5/;**
8. Съобщение за поверителност на личните данни при изпълнение на законови задължения **/Приложение №3.6/;**
9. Политика за съхранение на лични данни **/Приложение №4/;**
10. Технически и организационни мерки за защита на личните данни **/Приложение №5/**
11. Споразумение за конфиденциалност за обработваните лични данни от служители, наети по граждански договор/ **Приложение №5.1/;**
12. Вътрешни правила за действие при нарушение на сигурността на личните данни **/Приложение № 6/;**
13. Вътрешни правила за упражняване на права от субектите на данните **/Приложение № 7/;**
14. Споразумение за обработване на лични данни **/Приложение №8/;**
15. Вътрешни правила за създаване и поддържане на регистър на дейностите по обработка на личните данни **/Приложение №9/;**

16. Методика за оценка за оценка на риска/**Приложение №10/;**
17. Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в сградата на РЗИ - Търговище /**Приложение № 13/;**