

**УТВЪРДИЛ:**  
**ПРОФ. Д-Р КОСТАДИН АНГЕЛОВ, ДМ**  
**МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ПРОМЯНА НА ДАННИ В НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНО-  
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА  
МОДУЛ е-Имунизация**

**1. Регламентиране на контролна дейност и мониторинг на действията**

Контролните дейности при извършването на корекция на грешно въведени данни в Националната здравно-информационна система (НЗИС) се осъществяват от директора на дирекция „Електронно здравеопазване“ в Министерство на здравеопазването.

**2. Заявяване на промени в продукционната база данни на НЗИС**

Заявяването на необходимостта от промени на данните в НЗИС се осъществява чрез попълване на една от заявките-декларации, в зависимост от необходимата промяна:

- Приложение № 1. ЛЗ\_Заявка-декларация за **анулиране** на записи в НЗИС – при необходимост от пълно анулиране на електронни документи (записи). Само документи, които не нарушават валидността на други свързани документи могат да бъдат анулирани по този начин;

- Приложение № 2. ЛЗ\_Заявка-декларация за **корекции** на данни в НЗИС – при необходимост от коригиране на специфични данни във вече съществуващи електронни документи (записи). Само определени данни могат да бъдат променяни по този начин – съгласно т. 4;

- Приложение № 3. РЗИ\_Заявка-декларация за **анулиране** на записи в НЗИС по подаден сигнал/жалба от гражданин;

- Приложение № 4. РЗИ\_Заявка-декларация за **корекции** на данни в НЗИС по подаден сигнал/жалба от гражданин.

В случай, че необходимостта от промяна е установена от медицински специалист, заявката-декларация се попълва и подписва от директора/управителя на лечебното заведение, определено за временен имунизационен пункт, в електронен формат съгласно образец (Приложения № 1 и 2), подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП). Така подписаната заявка-декларация се изпраща до съответната регионална здравна инспекция (РЗИ) за уточняване на обстоятелствата, свързани с необходимата промяна.

В случай, че необходимостта от промяна е установена от гражданин и е подаден сигнал или жалба до временен имунизационен пункт (лечебно заведение или РЗИ), заявката-декларация се попълва от РЗИ след извършване на проверка. При установяване на основания за извършване на корекция, РЗИ попълва заявка-декларация по образец (Приложения № 3 и 4) и описва в поле „Обосновка и описание на причините, налагащи тези промени“ от нея, входящ номер на жалбата или друг идентификатор, позволяващ пълното проследяване на случая. Така попълнената заявка-декларация се подписва от директора на РЗИ с КЕП.

След извършване на посочените действия, РЗИ изпраща в Министерство на здравеопазването само заявки с положително становище за промяна от страна на РЗИ, приложено към преписката, както и резултатите от извършената проверка. Изпращането се извършва по деловодна система Евентис до дирекция „Електронно здравеопазване“ или до други определени лица в министерството. Формата на подавания документ е PDF. Регионалната здравна инспекция следва да посочи в поле „Относно“ на деловодна система Евентис следния текст: „Корекции в НЗИС от ЛЗ с РЗИ код .....“

Заявката-декларация се входира в деловодната система на Министерството на здравеопазването и на заявителя се предоставя входящ номер.

### 3. Обработка на заявките за промени

Отговорните за проверка на заявките служители на Министерство на здравеопазването проверят получената заявка-декларация и основателността на исканите промени с цел предотвратяване на злоупотреби.

Резултатът от извършената проверка се входира в деловодната система към заявката.

В случай, че не са налице основания за извършване на исканите промени, заявката се отхвърля и с информация за нередностите се връща на заявителя. При установени нарушения от страна на лечебните заведения могат да се предприемат действия за реализиране на административно-наказателна отговорност.

В случай, че са налице основания за извършване на исканите промени, отговорните служители на Министерството на здравеопазването нанасят промените в НЗИС през осигурен за целта административен портал. Номерът на входирания документ с резултата от проверката се вписва в административния портал като задължителна част от изпращаните данни. Достъп до този портал изисква КЕП на служителя. Всички промени, извършени в резултат от тази процедура, се отразяват в одит архива на НЗИС заедно с информация за служителя, който ги е нанесъл.

И в двата случая информация за статуса на заявката се връща на заявителя по имейл в рамките на 7 работни дни.

### 4. Данни в НЗИС, които позволяват корекция.

В записи от тип еИмунизация са разрешени корекции само на следните данни:

- **immunization.occurrence** – дата на администриране на ваксината;
- **immunization.targetDisease** – код на заболяване, срещу което се извършва имунизацията;
- **immunization.nextDoseDate** – дата на следващата доза при серийни ваксини;
- **immunization.extPrevImmunization** – указва дали предходната имунизация от серията е поставена преди съществуването или извън системата НЗИС (ако ваксината изисква повече от една доза);
- **immunization.nrnPrevImmunization** – национален референтен номер (НРН) на предходната имунизация от серията (ако ваксината изисква повече от една доза);
- **subject.address** – настоящ адрес на пациента (всяко от полетата вътре);
- **subject.nationality** – националност на пациента по ISO 3166-1 alpha-2;
- **subject.socialGroup** – социална група на пациента (лекари, учители, общи работници, пенсионери и т.н.);

- **subject.phone** – телефон за връзка с пациента;
- **subject.email** – имейл за връзка с пациента;
- **performer.phone** – телефон за връзка с лекаря;
- **performer.email** – имейл за връзка с лекаря.

За всякакви други корекции записът трябва да се анулира и да се създаде нов запис чрез функционалностите, предоставени от НЗИС.

**ВАЖНО:** В случаи на не въведени записи в НЗИС поради закъснение или други причини, съответното лице трябва да създаде запис с текуща дата, след което с получения национален референтен номер следва да подаде заявка за корекция на датата.

**ВАЖНО:** При необходимост от корекция или анулиране на няколко записа в НЗИС, заявка-декларация се подава за всеки запис (за всеки национален референтен номер) поотделно!

**ВАЖНО:** Коригираните данни подлежат на същите валидации, както при нормалната работа на системата.