



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО  
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ТЪРГОВИЩЕ

РЕШЕНИЕ

№ РД-15-504/27.11.2014 г.

**за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка  
по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана**

На основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки и чл. 9, т. 3 от Устройствения правилник на РЗИ в изпълнение на заповед на министъра на здравеопазването № РД-03-228/28.10.2014 г.

РЕШИХ:

Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана, която да бъде проведена при условията и по реда на Глава осма „а” /чл. 101а – чл. 101ж/ от ЗОП, както следва:

- 1. Наименование и адрес на възложителя:** Регионална здравна инспекция–Търговище, с адрес: гр. Търговище, ул. „Трайко Китанчев” №37
- 2. Вид на процедурата:** процедура по Глава осма „а” от ЗОП – възлагане на обществена поръчка чрез публична покана. Изборът на процедурата е в съответствие със закона, съобразно обекта и стойността на поръчката – чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП
- 3. Обект на поръчката:** Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.
- 4. Предмет на поръчката:** „Доставка на мебели за нуждите на Регионална здравна инспекция - Търговище”. Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация, част от документацията за участие.  
Обществената поръчка не включва обособени позиции.
- 5. Технически спецификации:** Изготвена е техническа спецификация, която съдържа изискванията на възложителя относно поръчката, в т.ч. параметри, технически и други характеристики и документация. Техническата спецификация съдържа минимума изисквания, които трябва да бъдат спазени в процедурата.
- 6. Код съгласно номенклатурата на Класификатора на обществените поръчки и описание на кода:** 39100000 Мебелировка
- 7. Прогнозна стойност и максимален разполагаем финансов ресурс на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 60 000 /шестдесет хиляди/ лева без ДДС или 72 000 /седемдесет и две хиляди / лева с включен ДДС.  
Не се допускат ценови предложения, чийто размер е по-висок от посочената прогнозна стойност. Участник предложил по-висока от посочената по-горе прогнозна стойност се отстранява от процедурата. Прогнозната стойност е в рамките на максималния финансов ресурс на възложителя за поръчката и последният няма да заплаща по-висока от посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.
- 8. Източник на финансиране –** Финансирането на поръчката е от средства от бюджета на възложителя.бюджетни средства.
- 9. Начин на плащане –** Плащането ще се извършва съгласно условията на проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

**9.1. Условия и начин на плащане:** Възложителят заплаща авансово цялата стойност по договора за обществена поръчка, в срок до 5(пет) работни дни, считано от датата на сключване на договора, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за доставката на мебелите, които следва да бъдат доставени.

**10. Място и срок за изпълнение на поръчката:** Регионална здравна инспекция – Търговище

**11. Срок на доставка и начин на доставка:**

**11.1. Срокът за доставка** е по предложение на участника, но не по-късно от 35 /тридесет и пет/ работни дни, считано от датата на сключване на договор за обществената поръчка.

**11.2. Начин на доставка:** Доставката на мебелите се извършва в работното време на Инспекцията и се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, след предварително уговорен за това час. Работното време на РЗИ – Търговище е от 8:30 до 17:00 часа от понеделник до петък.

Доставката се удостоверява с подписване на приемно-предавателен протокол за доставените мебели.

При доставката, мебелите следва да бъдат придружени със следните документи:

- препоръки за правилна експлоатация;
- указания за монтаж;

Монтажът на мебелите се извършва на мястото, посочено от Възложителя в заявката.

**11.3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

**11.3.1** Срокът за монтаж на мебелите е до 3 месеца от подписването на двустранен приемно-предавателен протокол, удостоверяващ дата на извършване на доставката. Монтажът следва да бъде извършен в срок до 5 работни дни от получаване на заявка за монтаж. Възложителят може да направи заявка за монтаж по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка. Монтажът следва да бъде извършен на място, посочено от Възложителя в заявката.

**11.3.2.** Срок за гаранционно обслужване:

**11.3.3.** Срокът за гаранционно обслужване следва да е не по-кратък от 24/двадесет и четири/ месеца. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня, следващ подписването на двустранни приемно-предавателни протоколи, удостоверяващи монтажа на мебели на посочения от Възложителя адрес.

**11.3.4.** Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок:

Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

**11.3.5.** Условия за гаранционно обслужване:

През гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените мебели. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в база на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до базата за ремонт и обратно, са за сметка на Изпълнителя. При приемането на мебелите за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**12. Изисквания към участниците:**

До участие в процедурата се допускат български или чуждестранни юридически лица, включително и техни обединения. Кандидатите следва да са търговци по смисъла на ТЗ и да отговарят на изискванията, посочени в документацията за участие.

**13. Срок на валидност на офертите** – 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Офертата следва да се представи в запечатан непрозрачен плик, като върху плика се посочва името на поръчката и данни за подателя, адрес за

кореспонденция. Офертата следва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на чл.101 от ЗОП.

**14. Критерии, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.**

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта”, при следната методика по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$$\text{КОФ} = \text{П1} \times 0,75 + \text{П2} \times 0,25 = 100 \text{ т. макс.}$$

**Показатели и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:**

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
П1	Цена	75 %
П2	Срок на доставка	25 %
<b>Общо:</b>		<b>100 %</b>

**Точни указания за определяне на оценката по всеки показател:** Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

Показател	Указания за определяне на оценката
П1 - Цена	Оценката се определя съгласно формула: $\text{П1} = \frac{\text{П1 мин.}}{\text{П1 съотв.}} \times 100$ Където: <b>П1 мин.</b> – най-ниската предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на поръчката; <b>П1 съотв.</b> - предложената цена в лева без ДДС на съответния участник.
Показател	Указания за определяне на оценката
П2 – Срок на доставка	Оценката се определя съгласно формула: $\text{П2} = \frac{\text{П2 мин.}}{\text{П2 съотв.}} \times 100$ Където: <b>П2 мин.</b> – най-кратък предложен срок за доставка; <b>П2 съотв.</b> - предложен срок за доставка от съответния участник.

Печеливша е офертата на участник получила най-висока комплексна оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**15. Публичната покана** да бъде изготвена по образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП и да съдържа информацията по чл.101 от ЗОП, а също така и допълнителните изисквания, съдържащи се в настоящото решение.

Поканата да бъде публикувана в един и същи ден на Портала за обществени поръчки и в профила на купувача, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП за период от седем

работни дни, считано от 28.11.2014 г., със срок на валидност до 08.12.2014 г. включително.

В деня на публикуването да бъде изпратено съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване, съгласно изискванията на чл. 101б, ал. 3 от ЗОП и §1, т. 28а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

В профила на купувача заедно с поканата да се публикуват и приложенията към нея – техническа спецификация и проект на договор, както и документацията за участие.

#### **16. Подаване на оферти. Срок и място за получаване на офертите:**

Всеки от участниците може да подаде само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Офертата трябва да съдържа най-малко: данни за лицето, което прави предложението; техническо предложение, ценово предложение, срок на валидност на офертата.

Участниците в процедурата, респективно определените изпълнители по съответните обособени позиции, трябва да отговорят на обявените в настоящото решение, публичната покана, в т.ч. техническата спецификация и документацията за участие условия и изисквания, трябва да спазват, съобразяват и съблюдават, включително при изготвянето на офертата и подаването ѝ, условията и изискванията на възложителя, в т.ч. към обекта и изпълнението на поръчката и към участниците, изискванията и указанията за подготовка и подаване на офертата, за участие в процедурата и за провеждането на същата, съответните образци на документи, приложени в документацията за участие в процедурата.

Офертите да се представят в деловодството на РЗИ – Търговище, в административната сграда находяща се в гр. Търговище, ул. „Трети март” №61, павилион №1, ст.9, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер.

Подробни изисквания и указания относно изготвянето на офертата и нейното съдържание, респективно съдържанието на плика, се посочват в документацията за участие в процедурата.

При приемане на офертата върху плика да се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя да бъде издаден документ.

Да не се приемат за участие в процедурата и да се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства да бъдат отбелязани във входящия регистър.

**Краен срок за получаване на офертите – до 08.12.2014 г, 17.00 часа.**

#### **17. Отваряне, разглеждане и оценка на постъпилите оферти:**

**Дата, час и място на отваряне на офертите –** офертите да бъдат отворени на 09.12.2014 г., в 10,00 часа, в стая №11, в сграда на РЗИ – Търговище, находяща се в гр. Търговище, ул. „Трети март” №61.

Разглеждането и оценяването на събраните оферти да бъде извършено от комисия, назначена от Директора на РЗИ – Търговище.

Комисията да състави протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите, който да представи на директора на РЗИ-Търговище за утвърждаване.

**18. Утвърждавам публична покана, с необходимото съдържание по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, ведно с приложенията към същата – техническа спецификация и проект на договор.**

**19. Утвърждавам указания и документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Регионална здравна инспекция - Търговище” образци на:**

Заявление за участие - **образец №1,**

Техническо предложение - **образец №2;**

Ценово предложение - **образец №3;**

Декларация по чл.47, ал.9 от Закона за обществените поръчки - **образец №4;**

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– по приложения в документацията **образец №5**

Декларация за използване на подизпълнител **образец №6**

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **образец №7**

Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП **образец №8**

Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП **образец №9**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката се получава от деловодството на РЗИ-Търговище, гр. Търговище, ул. „Трети март” №61, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до 08.12.2014 г. безплатно или може да бъде свалена от интернет страницата на РЗИ-Търговище: [www.rzi-targovishte.eu](http://www.rzi-targovishte.eu).

Дейностите по организацията и провеждането на процедурата възлагам на Пламена Александрова – главен юрисконсулт дирекция АПФСО.

Контрол по изпълнението възлагам на Христалина Халачева – директор дирекция АПФСО.

Настоящото решение да бъде доведено до знанието на отговорните лица за сведение и изпълнение.



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р ЙОРДАНКА МАРИНОВА**

Директор на РЗИ – Търговище