



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ТЪРГОВИЩЕ

Заличено във връзка с чл.4

УТВЪРДИЛ, т.3 от Регламент /ЕС/ № 679/16

Д-Р ИВАН ДИМИТРОВ
ДИРЕКТОР НА РЗИ - ТЪРГОВИЩЕ
10.08.2021 година

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИЯ, ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ
В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - ТЪРГОВИЩЕ**

Търговище, 2021 година

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) За целите на тези правила и процедури - корупция е „искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.”

(2) В обхвата на тези правила и процедури се включват и действия или бездействия, свързани със злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл. 2. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия по предходния член и никой не може да бъде преследван само заради това.

Чл. 3. Сигналите се разглеждат и решават в установените срокове, обективно и законосъобразно.

Чл. 4. (1) Сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител в деловодството на РЗИ - Търговище или в предназначенията за целта пощенски кутии, находящи се в гр.Търговище, ул. “Цар Освободител” № 33 на телефон 0601/6-70-05 или електронна поща. rzi-targovishte@mh.government.bg и rzi-targovishte-anticorruption@abv.bg.

(2) Сигнали за корупция са и публикациите в средствата за масова информация.

Чл. 5. По производствата, образувани по сигнал не се събират такси и не се заплащат разноски.

Чл. 6. РЗИ - Търговище не образува производство и не предприема действия по анонимни сигнали, по сигнали за нарушения, извършени преди повече от две години, както и по такива, съдържащи: нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на РЗИ - Търговище.

Процедура за работа със сигнали, постъпили в РЗИ - Търговище

Чл. 7. (1) Служителите от деловодството, обработват входящата документация на РЗИ - Търговище, съобразно Инструкцията за движението на документооборота.

(2) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистриран сигнал, носят регистрационния номер на сигнала и датата на постъпване.

(3) За подадените устно или по телефон сигнали се съставя протокол от длъжностното лице, което го е приело и се постъпва по реда на ал. 1.

(4) Протоколът по предходната алинея трябва да съдържа:

1. лично, бащино и фамилно име на подателя, адрес и други координати за връзка (телефон, факс, електронен адрес и т.н.);

2. кратко изложение на сигнала (оплакването);

3. час и дата на приемане;

4. име, длъжност и подпис на лицето, което го е приело, а в случай, че подателят е присъствал при съставянето му, то и неговия подпис.

Чл. 8. (1) Специалните кутии за сигнали за корупция се отварят и преглеждат от постоянни комисии, определени със Заповед на Директора на РЗИ - Търговище.

(2) Комисиите по ал. 1 проверяват специалните кутии за сигнали за корупция периодично, но не по-малко от веднъж на две седмици, за което съставят протокол, съдържащ:

1. дата на отваряне;

2. наличие или липса на сигнали за корупция;

3. кратко изложение на подадения сигнал, ако има такъв;

4. имената и адреса на лицето, което го е подало;

5. подписи на членовете на комисията, присъствали при отварянето.

(3) Подаденият по реда на този член сигнал за корупция, заедно с протокола по предходната алинея се входира по реда на чл. 7, ал. 1.

Чл. 9. Постъпилите сигнали за корупция се докладват на Директора на РЗИ - Търговище в деня на регистрирането им.

Чл. 10. (1) Всички регистрирани сигнали за корупция се разглеждат от комисия, определена със Заповед на Директора на РЗИ - Търговище.

(2) При извършване на проверка по сигнала, на лицето, срещу чието действие или бездействие е насочен, не се съобщава името на подателя.

Чл. 11. (1) Подадените сигнали, съдържащи данни за корупционни прояви на ръководни служители и висши държавни служители, задължително се изпращат в Инспектората на МЗ.

(2) Разглеждането на сигнала по ал. 1 и произнасянето по него се извършват от комисия, назначена от Министъра на здравеопазването.

Чл. 12. Решението по сигнала се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

Чл. 13. За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички незабранени от закон средства.

Чл. 14. (1) Комисията по чл. 10, разглежда сигналите и се произнася по тях в срок не по-късно от два месеца, след датата на регистрирането им.

(2) При необходимост срокът по ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 1 месец.

(3) Решенията по сигналите се изготвят от комисията и се подписват от Директора на РЗИ - Търговище.

Чл. 15. (1) Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

(2) При доказан акт на корупция, извършен от служител на РЗИ - Търговище, незабавно се предприемат следните мерки:

1. налагане на наказание - "Дисциплинарно уволнение";
2. сезиране на съответния прокурор;
3. информиране инспектората на Министерството на здравеопазването;
4. информиране на обществеността.

Чл. 16. (1) Решението се изготвя в толкова екземпляра, колкото са заинтересованите страни плюс един екземпляр, който остава в архива на деловодството.

(2) Всички екземпляри на решението се извеждат в регистъра под един номер, съответстващ на този, под който е регистриран сигналът.

(3) Оставащият в деловодството за съхранение екземпляр трябва да съдържа длъжностите, имената и подписите на членовете на комисията и датата на изготвяне.

Чл. 17. /1/ Като инструмент за оценка на корупционния риск в системата на здравеопазването в РЗИ се води електронен регистър за отчитане на сигнали/жалби за корупция.

(2) За постъпилите сигнали за корупция в РЗИ - Търговище и лечебните заведения на територията на областта, се изготвя обобщен тримесечен анализ и обобщена справка.

Чл. 18. Доколкото в тези Правила и процедури няма особенни правила за разглеждане и решаване на сигналите за корупция се прилагат разпоредбите на Административния процесуален кодекс.

Процедура за регистриране и докладване за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс на служителите в РЗИ - Търговище

Чл. 19. (1) В звеното по управление на човешките ресурси се поддържа регистър на постъпили сигнали за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс на служителите в РЗИ - Търговище.

(2) Регистърът по ал. 1 трябва да съдържа:

- номер и дата;
- име и длъжност на служителя, срещу когото е насочен сигналът;
- кратко изложение на постъпилия сигнал;
- предприети действия;
- краен резултат.

Чл. 20. (1) Нарушенията по предходния член се докладват от служител, установил нарушението - на прекия ръководител – началник отдел или директор на дирекция.

(2) Прекият ръководител - началник отдел уведомява директора на дирекция.

(3) Директорът на съответната дирекция изготвя доклад до главния секретар и директора на инспекцията, в който описва конкретното нарушение, всички факти и обстоятелства, които го подкрепят или отхвърлят, както и предложение относно ангажиране на дисциплинарната отговорност на съответния служител.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Антикоруptionни правила и процедури са разработени във връзка с приетите антикорупционни процедури за служителите в МЗ и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към Министъра на здравеопазването.

§ 2. Антикоруptionните правила и процедури са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол в РЗИ - Търговище.

§ 3. Актуализираните Антикоруptionни правила и процедури са утвърдени със Заповед РД – 01- 134/10.08.2021 година и са в сила от 10.08.2021 година